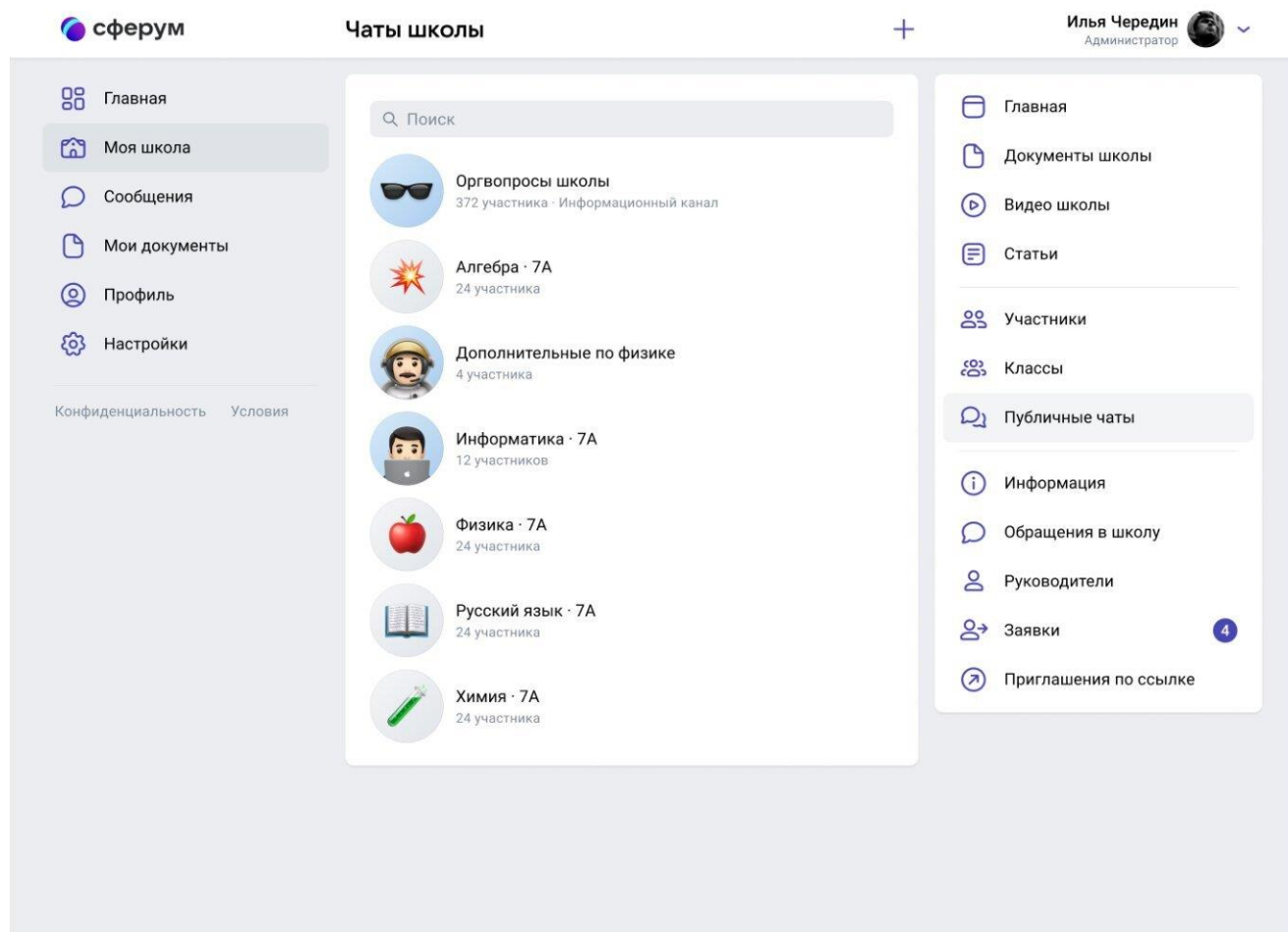


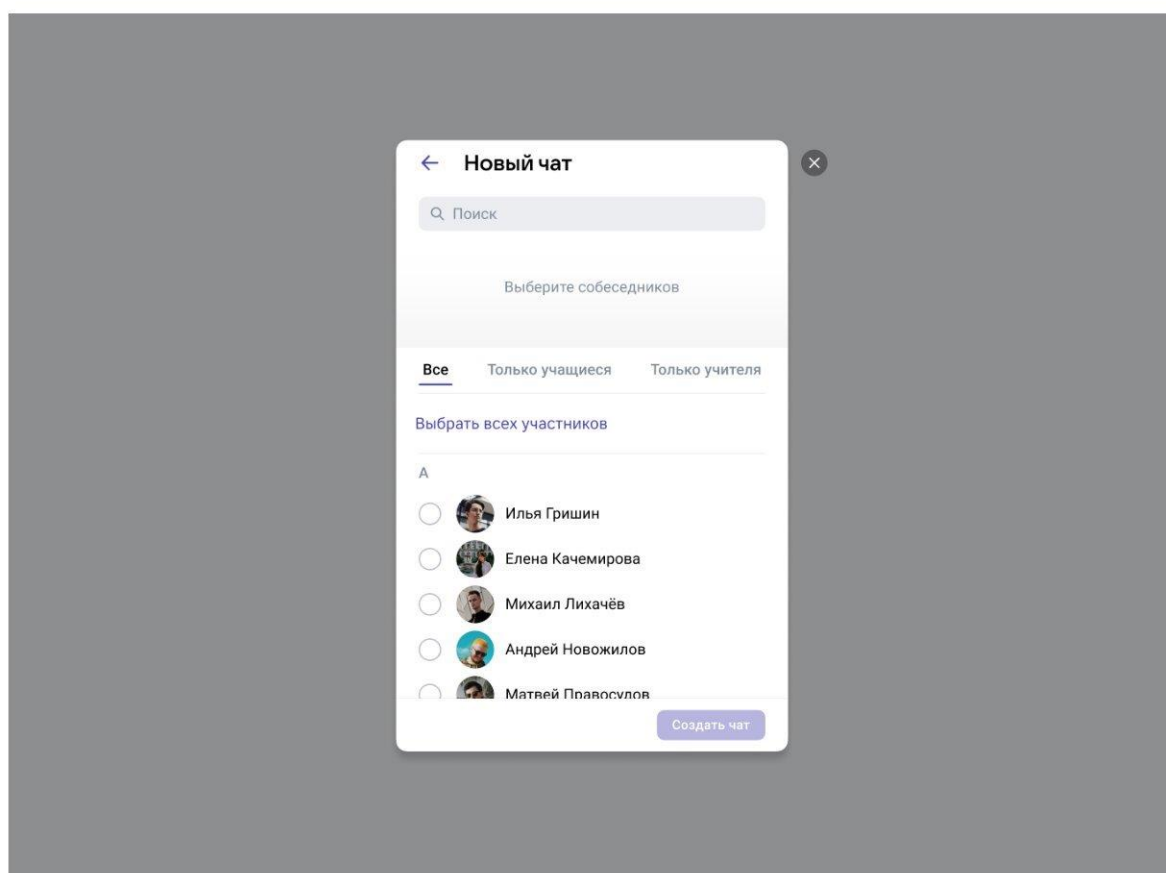
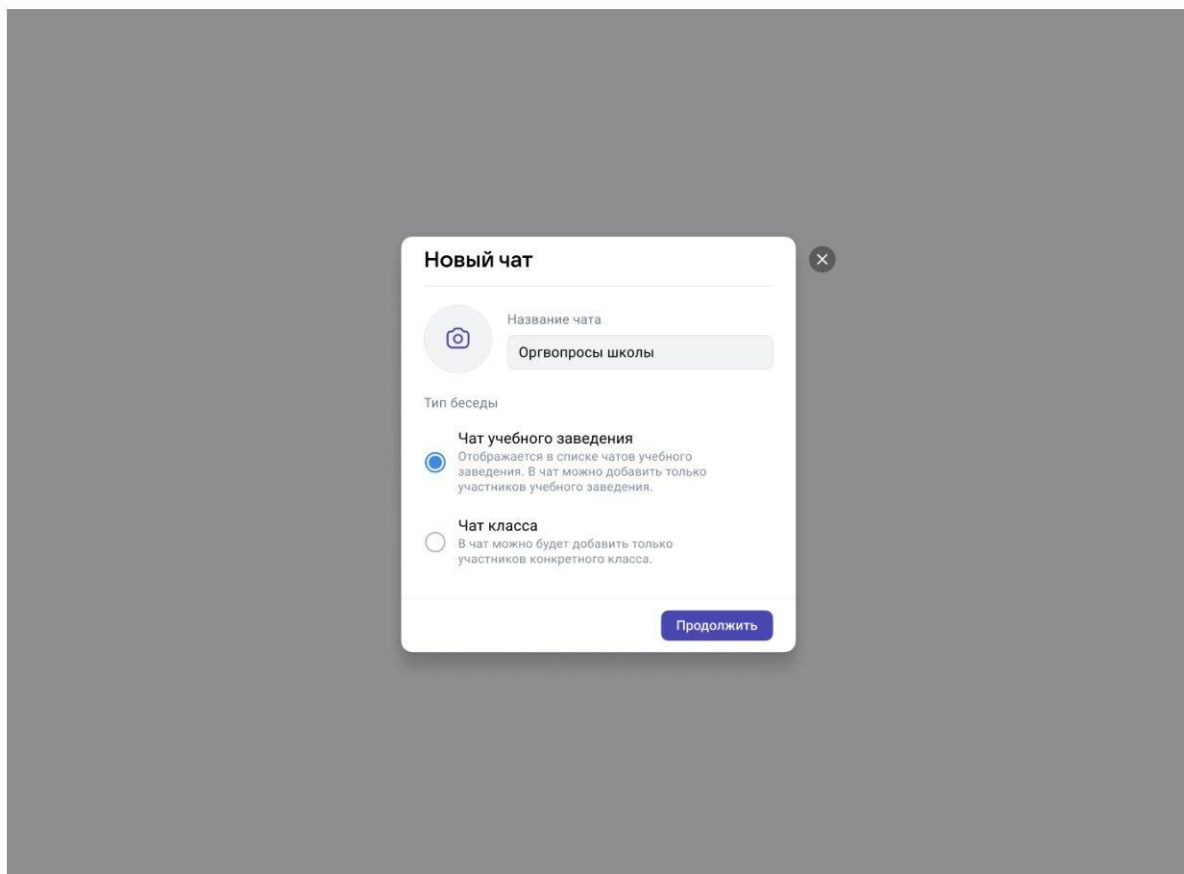
## Создание школьных бесед

Администратор может создавать общие беседы, в которые будут попадать все учителя и ученики образовательного учреждения. Это может пригодиться для размещения важной информации — например, о замене учителя или выездном мероприятии.

Чтобы создать чат для всей школы:

- Откройте раздел «Публичные чаты» в правом меню.
- Нажмите на кнопку «+», расположенную в верхней части страницы.
- В форме для создания чата впишите его название.
- Выберите тип «Чат учебного заведения» и нажмите на кнопку «Продолжить».
- Отметьте конкретных учеников или учителей, которых хотите добавить в беседу, или воспользуйтесь кнопкой «Выбрать всех участников» (чтобы все, кто зарегистрировался в школе, добавлялись в беседу автоматически). Затем нажмите на «Создать чат».



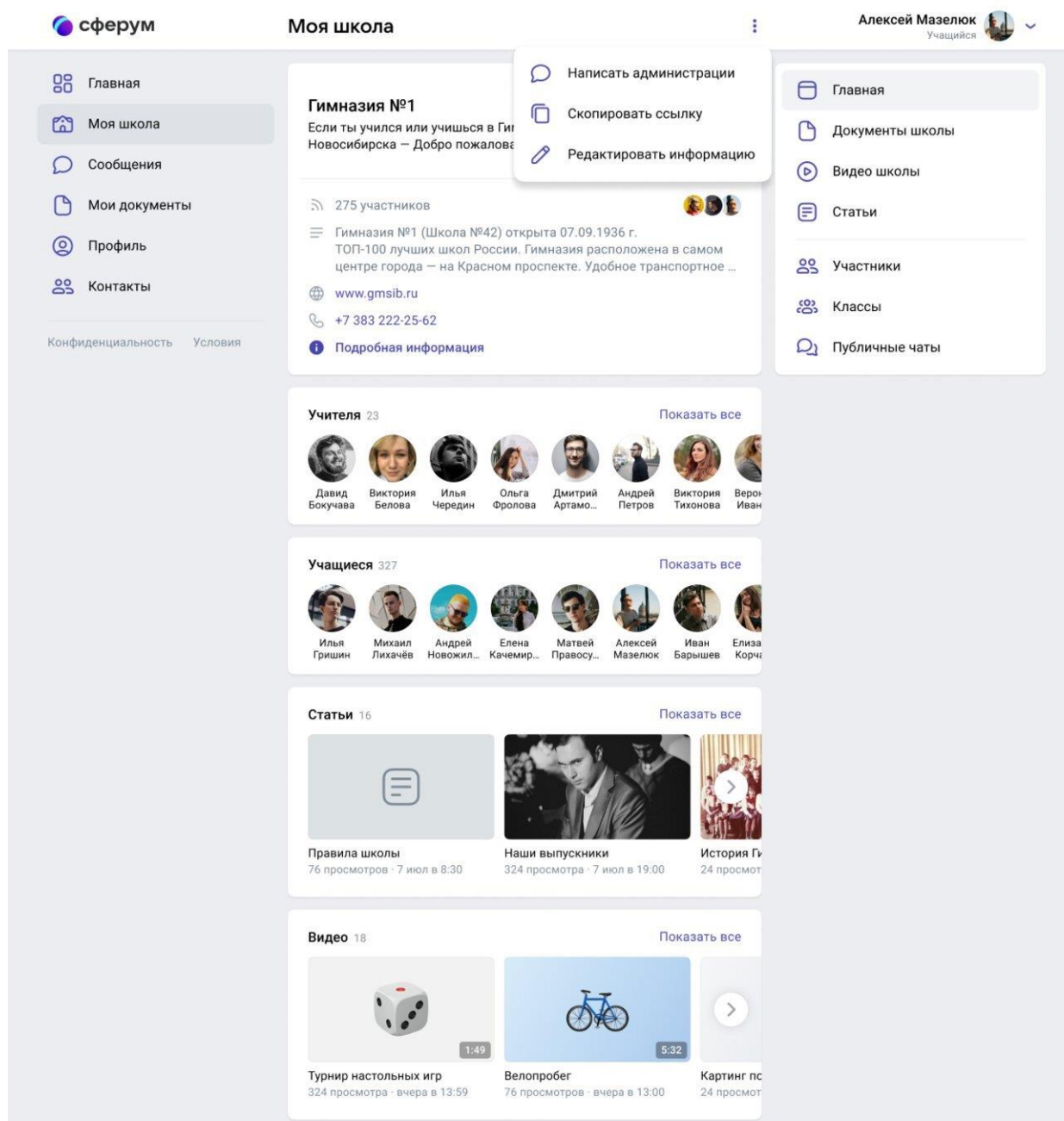


**Сейчас удалить публичный чат самостоятельно нельзя.** Если это потребуется, напишите, пожалуйста, в службу поддержки (см. раздел «Обратная связь и поддержка пользователей платформы»).

## Ответы на сообщения, отправленные образовательной организацией

Администраторы могут общаться с членами школьного сообщества не только от своего лица, но и от имени организации. Это удобно при решении вопросов, в которых необходимо задействовать несколько человек: чтобы не пересылать сообщения, достаточно выдать права администратора нужным сотрудникам.

Ученики смогут задавать общие вопросы прямо с главной страницы учебного заведения. Для этого им достаточно нажать на три точки в верхней части страницы и выбрать пункт «Написать администрации».



Чтобы ответить на такое сообщение, администратору достаточно выбрать пункт «Обращения в школу» в правом меню. Оттуда же можно перейти и в любую общешкольную беседу, чтобы что-то написать от лица организации.

Обратите внимание, что при таком способе переписки получатель не будет видеть имя конкретного администратора, который ответил на вопрос.

